

桃園市觀音區草漯國民小學 109 學年度第一學期學校行事曆

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|--|---|---|--|--|--|
| 一 | 08/30-09/05 | <ul style="list-style-type: none"> ◆8/26~8/28 備課 ◆8/28 (五) 二~六年級返校 ◆8/31 (一) 開學註冊、正式上課 ◆編寫功課表 (各班級開學三天內張貼於教室外之牆壁上) ◆各班教室佈置及班級網頁更新 ◆校務會議 ◆迎新入門 ◆新生家長座談 ◆【家庭教育】 | <ul style="list-style-type: none"> ◆編排日課表 ◆8/26~8/28 備課 ◆8/31 正式上課 ◆學務系統資料建置更新 ◆8/31 夜補校正式上課 ◆分發教科書、巡迴圖書、學籍紀錄簿、學生橡皮章 ◆圖書館開放借還書 ◆發放新進導師班級電腦 ◆追蹤未報到新生 ◆親子共讀宣導 ◆閱讀起步走--小小贈書 | <ul style="list-style-type: none"> ◆8/28 (五) 二~六年級返校 ◆9/1 (二) 開學典禮 ◆友善校園週 ◆導護輪值表編排 ◆班級常規訓練 ◆勸導隊、交通服務隊、路隊整編 ◆行路安全指導 ◆旗手、司儀、樂隊訓練 ◆自治市組訓 ◆資源回收 ◆環保小尖兵組訓 ◆整理環境 ◆分發掃除用具 ◆分配各班外掃清潔責任區 ◆開學大掃除 ◆家長登革熱宣導 ◆體育器材清查 ◆遊戲器材安檢 ◆身高體重視力檢查 ◆午餐開始供應 ◆建立學生家庭電話聯絡網 ◆教師節敬師活動開始 | <ul style="list-style-type: none"> ◆各項工作準備 ◆採購辦公用品 ◆修繕各項相關設備 ◆調整教室及課桌椅 ◆各班級教室安全檢查 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆冷氣濾網清洗 ◆校園環境消毒 ◆各項註冊費用之彙整校對 ◆代課、課後班教師勞、健保及勞退之加保作業 | <ul style="list-style-type: none"> ◆8/31 (一) 迎新暨祖父母節活動 ◆召開個別化教育計畫 (針對 109-2 鑑定的學生) | <ul style="list-style-type: none"> ◆教師成績考核送審 ◆新進教師敘薪 ◆行政教師未休假加班費請領 ◆報送緩召名冊 ◆代理教師敘薪準備 ◆新進教師人事業務簡報 |
| 二 | 09/06-09/12 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：家訪 ◆9/2 (三) 各項減免審查會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆圖書志工培訓 ◆圖書室整理 ◆9/7 (一) 課後照顧班一~六年級開課 ◆辦理新生學生卡 | <ul style="list-style-type: none"> ◆三項競賽開始 ◆廁所掃除指導活動 ◆資源回收 ◆潔牙宣導，實施含氣漱口 ◆視力保健宣導 ◆身高體重視力檢查 ◆校內美術比賽開始收件 | <ul style="list-style-type: none"> ◆製作三聯單代辦收費 ◆臨時人員座談會 ◆門窗桌椅檢修 ◆防火避難設施檢查 ◆月決標資料彙報 ◆排水系統檢查與維護 ◆註冊單製作 ◆屋頂清理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆公文編目與歸檔 | <ul style="list-style-type: none"> ◆印製發放全校重大活動行事曆 ◆新生認識環境活動暨生活輔導 ◆9/2 109-3 鑑定安置-學校進行宣導 ◆9/4 特教推行委員會期初會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆公務人員平時考核 ◆辦理子女教育補助費申請事宜 ◆聘書作業 ◆函送會計報告 |
| 三 | 09/13-09/19 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：行動推車 ipad 運用於教學教育訓練 ◆六年級游泳教學開始 ◆9/15 班親會暨家長會改選 (暫定) ◆【家庭教育】 | <ul style="list-style-type: none"> ◆公務系統填報 ◆暑假作業展覽 ◆學產基金低收入戶助學金及清寒原住民助學金申請 | <ul style="list-style-type: none"> ◆游泳教學安全防溺水宣導 (9/14) ◆六年級游泳教學課程開始 (9/15) ◆防震演練預演 ◆資源回收 ◆登革熱、腸病毒宣導 ◆遊戲器材使用安全說明 (一年級新生) ◆午餐教學觀摩 ◆無力支付午餐學生補助審核 ◆身高體重視力檢查 | <ul style="list-style-type: none"> ◆註冊單發放 ◆水電、維修保養 ◆修剪花木整理環境 ◆繳交各項款項及經費報表 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆飲水機更換濾心 ◆家長會改選時間配合班親會辦理 | <ul style="list-style-type: none"> ◆輔導活動推行委員會期初會議 ◆身障生教科書費補助申請 ◆身障生交通費補助申請 ◆9/15 特殊教育通報網資料偵錯 ◆9/15 班親會 (暫定) | <ul style="list-style-type: none"> ◆原始憑證彙整裝訂 ◆教師節代金發放 ◆健康檢查宣導 ◆敘薪櫃台化送審 ◆國中小人力資源網填報 |
| 四 | 09/20-09/26 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：觀音區教師節表揚大會 ◆六年級游泳教學 ◆桃園市語文競賽 9/19(六) ◆9/26(六) 補上 | <ul style="list-style-type: none"> ◆課後照顧減免送審 ◆109 學年度第一學期學習扶助開課 (暫定) ◆9/19 市語文競賽 ◆校內親子繪本競賽評選 | <ul style="list-style-type: none"> ◆出刊教師節壁報 (9/16) ◆出刊中秋節壁報 (9/21) ◆教師節表揚活動 (9/25) ◆資源回收 | <ul style="list-style-type: none"> ◆瓦斯、滅火器設備檢查 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | <ul style="list-style-type: none"> ◆9/21 生命教育期初會議 ◆9/24 親子讀經班說明會 ◆109-3 鑑定安置-校內學生申請 ◆一年級班宣 | <ul style="list-style-type: none"> ◆辦理教師成績考核通知 ◆報送教職員一覽表 ◆報送進修名冊 ◆人事法規測驗 |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|---|---|--|--|--|--|
| | | 10/2(五)課程 | ◆市內閱讀心得競賽作品送件(9/21~9/25) | ◆身高體重視力檢查 ◆國家防災日(9/21) | | ◆個別輔導開始 ◆小團輔成員調查 | |
| 五 | 09/27-10/03 | ◆10/1(四)中秋節、10/2(五)彈性放假 ◆擴大行政會議 ◆週三活動：教職員家庭教育講座 【家庭教育】 ◆提報學童午餐補助案(午餐) ◆六年級游泳教學課程結束 | ◆各班教室佈置暨班級網頁觀摩 ◆發下校內好書分享競賽實施計畫(一~四年級) ◆發下校內創意剪報實施計畫(五六年級) ◆申請原住民優秀學生獎學金 ◆電腦資料庫備份 ◆主題書展 ◆教師課室觀察規劃公告 ◆補校新生名冊造冊 | ◆學生常規訓練 ◆志工大會 ◆資源回收 ◆禁菸宣導(健康促進) ◆西餐禮儀推動 ◆電池回收 ◆洗手教育月 ◆遊戲器材安檢 ◆六年級游泳教學課程結束(10/6) ◆五、六年級自行車技能宣導 ◆出席晨檢簿檢閱 | ◆統計未繳費學生 ◆辦公機具檢修 ◆校園水電管線檢查 ◆發電機試轉 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆輔導信箱服務 ◆109-3學、情障鑑定校內初步篩選 ◆一年級班宣 ◆9/28 生命教育課程開始 ◆教職員家庭教育講座 | ◆區教育會調查 ◆資深優良教師作業 ◆中秋節慰問金發放 ◆人事績效考核報送 |
| 六 | 10/04-10/10 | ◆10/9(五)補放假乙日 ◆10/10 雙十節 ◆週三活動：家訪 ◆家長會長交接 ◆10/05 補上 10/11 | ◆校內創意飛行競賽 10/07 ◆圖書室整理 ◆發下校內閱讀心得競賽實施計畫 ◆填報教育類報表 ◆圖書室整理 ◆市政府各項清寒獎學金申請 ◆草潔兒童編輯會議 | ◆出刊國慶日壁報(9/30) ◆消費者保護教育宣導 ◆四至六年級體適能檢測開始(10-12月) ◆資源回收 ◆美術比賽市賽送件 ◆品格小太陽選拔 | ◆學雜費各項收入統計及製作收入報表 ◆家長會長交接 ◆防火避難設備檢查 ◆各班級教室安全檢查 ◆公文編目與整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆性別平等宣導月 ◆109-3學、情障鑑定送件 ◆特教班融合課程開始 ◆二年級班宣 ◆10/8 讀經班開課 ◆小團輔活動開始 ◆家訪 | ◆函送會計報告 ◆原始憑證彙整裝訂 |
| 七 | 10/11-10/17 | ◆主任會報 ◆週三活動：教師進修活動 ◆10/10 雙十節 ◆10/11 彈性放假 | ◆檢閱作業簿(國語) ◆市內親子繪本競賽作品送件(10/12-10/23) ◆發下草潔兒童計畫 | ◆智慧財產權宣導 ◆資源回收 ◆一、六年級流感疫苗注射(暫定) | ◆加強環境美化 ◆倉庫整理 ◆月決標資料彙報 ◆屋頂清理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆10/12 109-3 鑑定安置-特教心評人員鑑定工作研習 ◆大手牽小手出刊 ◆二年級班宣 ◆認輔需求調查 | ◆緩召考核 ◆子女教育補助上傳查驗系統 |
| 八 | 10/18-10/24 | ◆主任會報 ◆週三活動：教師多元文化研習 ◆二年級戶外教育 10/15 | ◆第一次定期考查試卷 10/23(五) 前提交 ◆草潔兒童編輯小組會議 ◆佛教弘誓學院獎助學金申請 | ◆資源回收 ◆校園生活問卷調查 ◆書包減重健康啟動 ◆一、四年級學生健檢(暫定) ◆二年級戶外教育(暫定) | ◆體育器材檢修 ◆修剪花木美化環境 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆身障生獎助學金申請 ◆認輔期初會議 ◆生命教育志工教育訓練 ◆三年級班宣 ◆家庭教育宣導(重陽敬老) | ◆辦理 106 學年度教職員工考績獎金申請 ◆公保、退撫變休 ◆健保調薪 |
| 九 | 10/25-10/31 | ◆擴大行政會議 ◆週三活動：師生同步教與學主/ Teams & Google meet ◆全國能源教育週 | ◆校內英數競賽 ◆10/31(六) 客語藝文競賽北區初賽 ◆電腦資料庫備份 | ◆資源回收 ◆含氟漱口水宣導 ◆民主法治教育宣導 ◆午餐期中會議 | ◆水電安全檢查 ◆冷氣濾網清洗 ◆校內雜草清除 ◆發電機試轉 ◆加強環境整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆生命教育宣導 ◆輔導信箱服務 ◆特殊教育專業團隊服務 ◆辦理身心障礙學生學習輔具採購作業 ◆三年級班宣 ◆家訪 | |
| 十 | 11/01-11/07 | ◆主任會報 ◆第一次定期考查 ◆週三活動：家訪 | ◆11/05(四)、11/06(五)第一次定期考查 ◆圖書室整理 | ◆資源回收宣導 ◆電池回收 ◆檢閱出席晨檢簿 ◆品格小太陽選拔 ◆體育競賽 | ◆瓦斯火氣設施檢查 ◆整理各項收支憑證 ◆各班級教室安全檢查 ◆飲水檢驗及採樣 ◆電梯保養 ◆公文編目與整理 | ◆特殊需求學生考試服務 ◆108-3 鑑定安置-特教心評人員進行施測 ◆四年級班宣 ◆家訪 | |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|---|---|--|---|--|-----------------------|
| 十一 | 11/08-11/14 | ◆11/10(二)臺灣科學節及科學日 ◆週三活動：教師進修活動 | ◆閔冠王、卓閱班級頒獎(第一次) ◆申請經濟弱勢學生就學費用補助 | ◆生活教育指導 ◆資源回收 ◆遊戲器材安檢 ◆五年級女生生理講座 | ◆排水系統整理維護 ◆大型冷氣冷卻塔清理 ◆屋頂清理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆身心障礙宣導月系列活動 ◆四年級班宣 ◆繳交學生鑑定資料及鑑定報告 ◆調閱全校聯絡簿 | ◆函送會計報告 ◆臨時人員考核 |
| 十二 | 11/15-11/21 | ◆週三活動：學校日活動準備 ◆四年級戶外教育(暫定) ◆11/21 園遊會(暫定)【家庭教育】 | ◆班級網頁觀摩 ◆11/18(三)一年級注音符號學力評估 | ◆資源回收 ◆營養教育宣導 ◆園遊會(暫定) ◆四年級戶外教育(暫定) | ◆臨時人員工作檢討 ◆水、電器安全檢查 ◆月決標資料彙報 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆身心障礙宣導月系列活動 ◆五年級班宣 | ◆原始憑證彙整裝訂 |
| 十三 | 11/22-11/28 | ◆擴大行政會議 ◆週三活動：特教知能研習 ◆一年級注音符號學力評估 ◆五年級戶外教育(暫定) ◆六年級畢旅(暫定) | ◆抽查社會習作 ◆英語藝文比賽(暫定) | ◆防火安全宣導 ◆資源回收 ◆五年級戶外教育(暫定) ◆六年級畢業旅行(暫定) | ◆修剪花木美化環境 ◆發電機試轉 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆11/25 特教知能研習 ◆身心障礙宣導月系列活動 ◆輔導信箱服務 ◆五年級班宣 ◆六年級家庭教育講座 | ◆請領 12 月份員工健保費 |
| 十四 | 11/29-12/05 | ◆週三活動：家訪 ◆英語說故事比賽(高年級) | ◆英語說故事比賽(高年級) ◆圖書室整理 | ◆電池回收 ◆人權教育宣導 ◆資源回收 ◆遊戲器材安檢 ◆教職員工 CPR+AED 研習 ◆檢閱出席晨檢簿 | ◆財物總整理 ◆倉庫整理 ◆消防安全設備檢查 ◆各班級教室安全檢查 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆12/3 教育優先區親職教育講座 ◆109-3 鑑定安置-分區綜合研判會議 ◆六年級班宣 ◆家訪 | |
| 十五 | 12/06-12/12 | ◆主任會報 ◆週三活動：教師進修活動 | ◆校內閱讀心得競賽作品評選 ◆教科書、美勞簿本評選會議 ◆英語朗讀比賽(中年級) | ◆防範犯罪指導 ◆路隊安全指導 ◆國際人權日宣導 ◆品格小太陽選拔 | ◆屋頂清理 ◆公文編目與整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆飲水機更換濾心 | ◆學習扶助成長測驗 ◆109-3 鑑定安置-初步安置結果通知 ◆六年級班宣 | ◆函送會計報告 |
| 十六 | 12/13-12/19 | ◆主任會報 ◆週三活動：教師進修活動 | ◆本學期教科書、美勞簿本檢討會議 ◆下學期教科書、美勞簿本採購會議 ◆教具整理 ◆抽查作業(數學) | ◆資源回收 ◆寒冬贈衣 ◆品格教育宣導 ◆資源回收 ◆午餐感恩卡設計 | ◆水電安全檢查 ◆門窗檢修 ◆教具保養 ◆月決標資料彙報 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆109-3 鑑定安置-鑑定安置會議 ◆110-1 鑑定安置-鑑定安置說明、轉銜入學研習 | ◆原始憑證彙整裝訂 |
| 十七 | 12/20-12/26 | ◆主任會報 ◆週三活動：校訂課程設計/分組 | ◆創意書法比賽(暫訂) ◆提交寒假作業(12/25 前) ◆12/25(五)第二次定期考查試卷前提交 | ◆資源回收 ◆學用品回收再利用 | ◆檢修各項器材與教具 ◆修剪花木 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆109 下半年度特教相關經費核銷 | ◆政府捐助非營利事業概況表填報 |
| 十八 | 12/27-01/02 | ◆擴大行政會議 ◆週三活動：教師進修活動 ◆三年級戶外教育 | ◆調閱作文簿 ◆讀報教育成果送大溪國中 ◆剪報比賽 ◆填報異動表 ◆月末統計表 ◆檢閱出席晨檢簿 ◆電腦資料庫備份 ◆領域教學研究會議(12/27-1/2) | ◆出刊元旦壁報(12/23) ◆資源回收 ◆電池回收 ◆遊戲器材安檢 ◆星光美齒先生小姐比賽 ◆三年級戶外教育(暫定) ◆歲末感恩慶祝活動(12/29) | ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆發電機試轉 | ◆輔導信箱服務 ◆110-1 特殊教育需求學生鑑定安置申請 ◆109 學年度第二學期有聲書需求調查及申請 | ◆公務人員強制休假補助費 |
| 十九 | 01/03-01/09 | ◆1/1(三)元旦 ◆歲末感恩慶祝活動(12/31) | ◆圖書室整理 ◆教具整理 ◆校內創意剪報競賽 | ◆午餐期末會議 ◆1 月份體育競賽 ◆品格小太陽選拔 | ◆財產增減半年報 ◆消防安全設備檢查 ◆公文編目與整理 | ◆生活輔導 ◆認輔工作檢討 ◆110 上半年度身 | ◆辦理公務人員考績 ◆退休人員春節慰 |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|---|---|--|---|---|---|
| | | ◆週三活動：家訪 | 作品評選 ◆各學年領域教具材料採購需求會議 ◆第二學期各項減免開始申請 ◆規劃寒假學習扶助開課事宜 | | ◆所得稅扣繳資料整理 ◆年末檢討 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | 心障礙學生交通車申請 ◆110-1 鑑定安置-特教心評人員鑑定工作研習 ◆109 年度下半年專業團隊結案 ◆家訪 | 問金發放 ◆職員未休假加班費請款作業 |
| 二十 | 01/10-01/16 | ◆主任會報 ◆週三活動：◆教學優良教師遴選 ◆第二次定期考查 ◆領域教學研究會議 | ◆1/12(二)、1/13(三)第二次定期考查 ◆親子共讀實施成效良好頒獎 ◆發下閱讀小博士認證獎狀 ◆課後照顧服務執行成果報告 | ◆工作總檢討 ◆寒假生活指導 ◆自治市組訓 ◆資源回收 | ◆財產盤點 ◆月決標資料彙報 ◆屋頂清理 ◆二代健保補充保費資料整理 ◆108 年度所得稅資料整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆年度公文整理成冊 | ◆109 上期末 IEP 檢討暨 109 下 IEP 期初會議 ◆身心障礙學生學習輔具借用手續 | ◆原始憑證彙整裝訂 ◆函送會計報告書 ◆年終工作獎金、月退休人員年終慰問金 |
| 廿一 | 01/17-01/23 | ◆主任會報 ◆週三活動：校務會議 ◆1/20 (三) 休業式 | ◆補校結業式 1/18 (一) ◆圖書室整理 ◆閔冠王、卓閱班級頒獎(第二次) ◆課後照顧班最後上課日 1/20 (三) ◆六年級學生畢業資料填寫 | ◆資源回收 ◆學用品回收 ◆假期生活安全宣導 ◆全校大掃除 ◆檢閱出席晨檢簿 | ◆各班級教室安全檢查 ◆總務工作檢討 ◆冷氣機保養回收班級及教師借用物品 ◆二代健保補充保費扣繳憑單申辦(108 年度) ◆所得稅及扣繳憑單申報 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆1/15 特教推行委員會期末會議(暫定) ◆輔導紀錄檢閱 ◆110 年度上半年校內申請專業團隊服務 ◆整理個案輔導資料 ◆109 上學期生命教育結業 | ◆年度經費收支總報表建立 |

一、寒 假：110/01/21 (四) ~110/02/17 (三)

二、開學日：110/02/18 (四) 開學註冊、正式上課 (自備餐具用餐)

桃園市觀音區草漯國民小學 109 學年度第二學期學校行事曆

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|---|---|---|---|--|--|
| 一 | 02/14-02/20 | <ul style="list-style-type: none"> ◆2/18(四)開學、學生註冊 ◆各班教室佈置及班級網頁更新 ◆2/20 補上班 (補2/17) | <ul style="list-style-type: none"> ◆分發下學期教科書 ◆圖書室開放 ◆課後照顧班正式上課 2/18(四) ◆補校開學 2/18(四) ◆2/20 補上班 補(2/17) | <ul style="list-style-type: none"> ◆廚房大掃除 ◆友善校園週：反霸凌、反毒、反黑 ◆午餐開始供應 ◆開學典禮 | <ul style="list-style-type: none"> ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆公文編目與整理 | <ul style="list-style-type: none"> ◆佈置輔導專欄 | |
| 二 | 02/21-02/27 | <ul style="list-style-type: none"> ◆週三活動：校務會議、各項減免審查會議 ◆2/26(五)六年級升學講座 | <ul style="list-style-type: none"> ◆圖書室整理 ◆草漯兒童投稿徵文收件 ◆電腦資料庫備份 ◆各項減免審查會議 2/24(三) | <ul style="list-style-type: none"> ◆大掃除整理環境 ◆補充掃地用具 ◆分配各班掃地區域 ◆資源回收宣導 ◆體育器材清查 ◆遊戲器材檢查 ◆身高體重視力檢查 ◆實施含氟漱口 ◆資源回收 ◆身高體重視力檢查 | <ul style="list-style-type: none"> ◆擬定工作計畫 ◆檢修課桌椅門窗 ◆各項代收代辦費之彙整校對 ◆飲水機清潔保養 ◆電梯保養 ◆廚房設備檢修 ◆採購辦公用品 ◆各項工作準備 ◆校園安全檢查 ◆電器維修 ◆三聯單代辦收費(學雜費) ◆飲水檢驗檢驗及採樣 | <ul style="list-style-type: none"> ◆輔導信箱服務 ◆印製發放全校重大活動行事曆 ◆2/22(一)生命教育課程實施 ◆認輔開始 ◆2/26(五)六年級升學講座 | <ul style="list-style-type: none"> ◆辦理教職員工子女教育補助費申請 ◆公務人員考績送審 ◆人事異動傳輸 |
| 三 | 02/28-03/06 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：家訪/課程設計 ◆2/28(日)和平紀念日 ◆3/1(一)補放和平紀念乙日 ◆行政擴大會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆科展製作 ◆校內英檢 3/5(五) ◆圖書室整理 ◆課後照顧減免資料送審 ◆申請原住民優秀學生獎學金 ◆申請 110 年度推行小康計畫仁愛獎助學金 ◆第二學期學習扶助開課 3/2(二) | <ul style="list-style-type: none"> ◆午餐期初會議 ◆自治市組訓 ◆智慧財產權宣導 ◆資源回收 ◆身高體重視力檢查 ◆視力保健宣導 ◆防災避難逃生演練 ◆檢閱晨檢簿 ◆模範兒童選拔 | <ul style="list-style-type: none"> ◆發電機試轉 ◆草皮施肥 ◆臨時人員座談 ◆屋頂清理 ◆申請消防設備修繕費補助 ◆三聯單代辦收費(學雜費) ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆統計未繳畢旅費 ◆公文編目與整理 | <ul style="list-style-type: none"> ◆I. E. P. 期初會議 ◆特殊教育推行委員會期初會議 ◆110 年度身障生第二次鑑定送件 ◆特教專業團隊服務 ◆個別輔導開始 ◆一年級班宣 ◆3/3(三)家訪 | <ul style="list-style-type: none"> ◆優質代理教師遴選 ◆杏壇新星遴選 ◆優良教師遴選 |
| 四 | 03/07-03/13 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：校訂課程設計/國際學村、生活大師、數位因材施教網 | <ul style="list-style-type: none"> ◆核對畢業生戶口名簿，編造應屆畢業生名冊送各國中 ◆學產基金助學金送審 ◆科學展覽(區展)暫定 ◆寒假作業展 | <ul style="list-style-type: none"> ◆人權法治教育宣導 ◆資源回收 ◆環境教育宣導 ◆遊戲器材檢查 ◆電池回收 ◆身高體重視力檢查 ◆營養健康講座 | <ul style="list-style-type: none"> ◆花木修剪 ◆各班級教室安全檢查 ◆飲水機保養 ◆電梯保養 | <ul style="list-style-type: none"> ◆3/11(四)讀經班開始 ◆一年級班宣 | <ul style="list-style-type: none"> ◆臨時人員員額計畫報送 ◆上陳會計報表 |
| 五 | 03/14-03/20 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：教師進修活動 | <ul style="list-style-type: none"> ◆查閱自然習作/生活 ◆申請大潭發電廠獎助學金 | <ul style="list-style-type: none"> ◆資源回收 ◆登革熱、腸病毒宣導 | <ul style="list-style-type: none"> ◆遊戲器材安全檢查 ◆整理廚房維護器材 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆飲水機更換濾心 | <ul style="list-style-type: none"> ◆3/20 教育優先區親職講座 ◆二年級班宣 ◆小團體輔導成員調查 | <ul style="list-style-type: none"> ◆教甄、介聘委託 ◆帳本彙整 |
| 六 | 03/21-03/27 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：消防防護研習 ◆一年級戶外教育(暫定) | <ul style="list-style-type: none"> ◆校內語文暨說故事比賽 ◆草漯兒童截止收件 ◆申請經濟弱勢學生就學費用補助 | <ul style="list-style-type: none"> ◆資源回收 ◆3/22(一)清明節壁報出刊 ◆書包減重健康啟動 ◆一年級戶外教育(暫定) | <ul style="list-style-type: none"> ◆整理校產 ◆大型冷氣冷卻塔清理 ◆統計未註冊名單 ◆飲水機清潔保養 ◆電梯保養 | <ul style="list-style-type: none"> ◆整理輔導刊物及圖書 ◆身心障礙學生第二學期交通費、教科書補助申請 ◆二年級班宣 ◆家訪 ◆資賦優異學生申請送件 | <ul style="list-style-type: none"> ◆公務人員考績通知書製發 |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|--|---|--|--|---|--|
| 七 | 03/28-04/03 | ◆行政擴大會議 ◆週三活動：兒少保護 ◆4/2(五)-4/5(一)兒童節、清明節 | ◆公開授課規劃公告 ◆草潔兒童稿件初審 ◆訂購六年級畢業證書 | ◆資源回收 ◆清明掃墓防火安全宣導 ◆檢閱晨檢簿 ◆3/30(二)模範兒童表揚 ◆3/31(三)兒童節慶祝活動 | ◆發電機試轉 ◆整理校園 ◆消防設備檢修 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆兒少保護研習 ◆三年級班宣 ◆小團體輔導活動開始 | ◆下年度退休調查登記 |
| 八 | 04/04-04/10 | ◆主任會報 ◆週三活動：家訪 ◆4/2(四)-4/4(六)兒童節、清明節 | ◆電腦資料庫備份 ◆第一次定期考查試卷4/9(五)前提出 ◆圖書室整理 ◆草潔兒童稿件複審 | 暨 ◆電池回收 ◆資源回收 ◆遊戲器材檢查 ◆四至六年級體適能檢測 ◆品格小太陽選拔 ◆4/09(五)世界地球日活動壁報出刊 | ◆修剪花木 ◆各班級教室安全檢查 ◆校舍維修 ◆公文編目與整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆兒少保護宣導月 ◆三年級班宣 ◆家訪 | ◆特教、普通班互轉調查 ◆填報獎懲統計 |
| 九 | 04/11-04/17 | ◆主任會報 ◆週三活動：教師進修研習活動 ◆暫訂4/15(四)、4/16(五)辦理新生報到 | ◆暫訂4/15(四)、4/16(五)辦理新生報到 ◆110學年度教科書評選計畫公告 ◆本土語言/新住民語言調查 | ◆自治市組訓 ◆資源回收 ◆高年級校園生活問卷調查 | ◆草皮修剪 ◆整理校園 ◆消防設備檢查運轉 ◆屋頂清理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆測驗工具需求調查及採購 ◆四年級班宣 | ◆上陳會計報表 ◆緩召公告及清查 ◆轉任教評會議召開 |
| 十 | 04/18-04/24 | ◆第一次定期考查 ◆4/22世界地球日 ◆4/23書香日 ◆週三活動：校訂課程設計/國際學村、生活大師、數位因材網 ◆第一次定期考查 ◆4/22世界地球日 ◆4/23書香日 | ◆第一次定期考查 4/22(四)、4/23(五) | ◆菸害防治宣導 ◆資源回收 ◆世界地球日宣導活動 ◆母親節海報出刊4/19 | ◆門窗檢修 ◆水電安全檢查 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆四年級班宣 ◆大手牽小手出刊 | ◆公告校內外介聘訊息 ◆缺額普查 ◆帳本彙整 |
| 十一 | 04/25-05/01 | ◆行政擴大會議 ◆週三活動：校慶運動會活動準備 ◆5/01校慶運動會(暫定) 【家庭教育】 | ◆寒假作業展 ◆補校開始招生 ◆閻冠王、卓閱班級頒獎(第一次) ◆草潔兒童校稿(第一次) | ◆資源回收 ◆四、五、六年級學生CPR課程 ◆健康體位宣導 ◆檢閱晨檢簿 ◆5/01校慶運動會(暫定) | ◆臨時人員座談 ◆冷氣濾網清洗 ◆飲水機清潔保養 ◆電梯保養 | ◆5/1(六)學校日 ◆五年級班宣 ◆聯絡簿檢閱 | ◆教師介聘委託申請調查 ◆下年度退休調查 |
| 十二 | 05/02-05/08 | ◆主任會報 ◆週三活動：家訪 | ◆多元閱讀活動 ◆電腦資料庫備份 ◆查閱英語習作 ◆圖書室整理 | ◆品格小太陽選拔 ◆資源回收 ◆司儀、旗手組訓 | ◆發電機試轉 ◆整理各種憑證 ◆體育器材維修 ◆消防設備檢查運轉 ◆各班級教室安全檢查 ◆公文編目與整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆五年級班宣 ◆學習扶助教學篩測驗 ◆調閱聯絡簿(全校) ◆家訪 | ◆填報人力管理資源系統 ◆大事異動傳輸 |
| 十三 | 05/09-05/15 | ◆主任會報 ◆週三活動：校訂課程設計成果分享 ◆五年級游泳教學 | ◆110學年度教科書評選(暫定) ◆草潔兒童校稿(第二次) | ◆資源回收 ◆遊戲器材檢查 ◆健康促進有獎徵答 ◆5/3(一)五年級游泳教學安全宣導 ◆5/4(二)五年級游泳教學開始 | ◆修剪花木美化校園 ◆遊戲器材檢修 ◆飲水機檢驗及採樣 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆特教專業團隊服務 ◆家庭教育宣導月 ◆六年級班宣 | ◆填報獎懲統計 ◆辦理市內介聘教師積分審查 ◆上陳會計報表 ◆公務人員平時考核 ◆下年度退休調查 |
| 十四 | 05/16- | ◆主任會報 | ◆召開109學年度畢 | ◆登革熱防治宣導 | ◆水電設備檢修 | ◆生命教育宣導 | ◆市內教師介聘作 |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|---|---|---|---|--|--|
| | 05/22 | <ul style="list-style-type: none"> ◆週三活動：教師進修活動 ◆五年級游泳教學 | <ul style="list-style-type: none"> 業成績暨獎項編排審查會議 ◆畢業考試卷 5/21(五)前提出 ◆印製補校畢業證書 ◆草潔兒童校稿(第三次) | <ul style="list-style-type: none"> ◆消費者保護教育宣導 ◆資源回收 ◆5/21(五)自治市政見發表 | <ul style="list-style-type: none"> ◆屋頂清理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆六年級班宣 | <ul style="list-style-type: none"> 業 ◆市內介聘召開教評會審議 ◆帳本彙整 |
| 十五 | 05/23-05/29 | <ul style="list-style-type: none"> ◆行政擴大會議 ◆週三活動：領域教學研究會議 ◆五年級游泳教學 | <ul style="list-style-type: none"> ◆電腦資料庫備份 ◆查閱六年級作文簿 ◆110 學年度教科書評選結果公告(暫定) | <ul style="list-style-type: none"> ◆旗手、司儀、播音員訓練 ◆消防演練 ◆資源回收 ◆5/17 水域安全宣導(至暑假) ◆5/20 五年級游泳教學結束 ◆5/28(五)自治市政選 | <ul style="list-style-type: none"> ◆檢修各項器材 ◆畢業典禮邀請卡製作及印刷 ◆飲水機清潔保養 ◆電梯保養 | | ◆市外教師介聘積分審核 |
| 十六 | 05/30-06/05 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：課發會議(撰寫 110 學年度課程計畫) ◆能源教育週 ◆畢業考 ◆草潔兒童出刊 | <ul style="list-style-type: none"> ◆圖書室整理 ◆下學期教科書、美勞簿本採購會議 ◆校務會議資料彙整 ◆提交暑假作業 ◆美勞教材、簿本評選 ◆6/4(五)前提出提交暑假作業 ◆6/4(五)前提出第二次定期考查試卷 ◆畢業考 6/3(四)、6/4(五) | <ul style="list-style-type: none"> ◆能源教育週 ◆友善校園人權指標評估施測 ◆資源回收 ◆午餐期末會議(提出午餐招標需求) ◆防震宣導 ◆6/1(二)端午節海報出刊 ◆推派導護生、交通服務隊 | <ul style="list-style-type: none"> ◆發電機試轉 ◆整理校產 ◆總務簿冊整理 ◆消防設備檢查運轉 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | <ul style="list-style-type: none"> ◆身心障礙學生轉銜服務及通報 ◆學年會議(個案認輔研討) | <ul style="list-style-type: none"> ◆幹事兼任組長陳報 ◆代理教師續聘申請 |
| 十七 | 06/06-06/12 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：家訪 ◆6/8 世界海洋日 | <ul style="list-style-type: none"> ◆回收六年級班級巡迴書箱 ◆草潔兒童出刊 ◆海洋教育週 ◆查閱三至五年級作文簿 ◆親子共讀實施成效良好頒獎(六年級) ◆發下閱讀小博士認證獎狀(六年級) | <ul style="list-style-type: none"> ◆6/8(二)自治市交接 ◆品格小太陽選拔 ◆感恩卡設計 ◆資源回收 ◆學用品回收再利用 ◆遊戲器材檢查 ◆安全急救教育宣導 ◆市運區內選拔 ◆六月份體育競賽 ◆導護生、交通服務隊組訓 | <ul style="list-style-type: none"> ◆寄發畢業邀請卡(依建立名單) ◆獎品、獎學金、捐款、處理及募集 ◆修剪花木及除草等校園整理 ◆公文編目與整理 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 | ◆家訪 | <ul style="list-style-type: none"> ◆召開教評會審議代理教師續聘 ◆編制教師聘期審查 |
| 十八 | 06/13-06/19 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：課發會議(110 學年度課程計畫初審) ◆辦理教學優良教師遴選 ◆6/14(一)端午節放假乙日 ◆畢業典禮暫定 6/16(三) | <ul style="list-style-type: none"> ◆印製畢業典禮秩序冊 ◆規劃 110 學年度暑假學習扶助開課事宜 ◆各學年領域教具材料採購需求會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆防溺水安全宣導 ◆資源回收 ◆畢業典禮暫定 6/16(三) | <ul style="list-style-type: none"> ◆畢業典禮場地整理及佈置 ◆建立畢業典禮捐獻名冊及徵信 ◆完成廚房設備採購 ◆電梯保養 | ◆認輔期末會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆下學年聘書製作核發 ◆上陳會計報表 |
| 十九 | 06/20-06/26 | <ul style="list-style-type: none"> ◆主任會報 ◆週三活動：課發會議(110 學年度課程計畫複審) ◆第二次定期考查 | <ul style="list-style-type: none"> ◆召開 110 學年度常態編班委員會 ◆第二次定期考查 6/22(二)、6/23(三) ◆親子共讀實施成效良好頒獎(一~五年 | ◆電池回收 | <ul style="list-style-type: none"> ◆校園環境整理 ◆屋頂清理 ◆飲水機清潔保養 ◆電梯保養 ◆飲水機更換濾心 | <ul style="list-style-type: none"> ◆特推會、IEP 期末檢討會 ◆生命教育結業式暨期末檢討會 | ◆市外教師接受教評會審查 |

| 週次 | 起訖日期 | 重要記事 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 主計、人事 |
|----|-------------|--|---|---|--|------------------------------|---------------------------------|
| | | | 級) ◆發下閱讀小博士認證獎狀(一~五年級) ◆回收一~五年級巡迴書箱 | | | | |
| 廿 | 06/27-07/03 | ◆6/25(四)端午節 ◆週三活動：校務會議 ◆休業式6/30(三) | ◆課後班最後上課日 6/29(二) ◆補校休業式6/28(一) ◆休業式6/30(三) ◆離職導師繳回班級電腦及藍芽發射器 ◆圖書室整理 ◆讀報教育成果送大溪國中 ◆閱冠王、卓閱班級頒獎(第二次) | ◆資源回收 ◆學用品回收再利用 ◆期末廚房設備清點 ◆期末大掃除 | ◆臨時人員座談 ◆電腦保養 ◆財物盤點及年度報告 ◆電梯保養 ◆飲水機保養 ◆代課、課後班教師勞、健保及勞退之退保作業 | ◆特教專業團隊服務成果送件 ◆家庭教育成果上傳截止 | ◆辦理教師續聘 ◆代理主任陳報 ◆教師成績考核準備 |