**桃園市113學年度****「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」**

**壹、依據**

 一、依據教育部國民及學前教育署補助各直轄市、縣(市)政府辦理113學年度「2030雙語

 政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」辦理。

 二、依桃園市國民中小學雙語教育中長程計畫暨114年2月5日桃教小字第1140008890號

 函辦理。

**貳、計畫目標**

一、讓學童實地走讀在地景點，認識桃園在地特色，提升對家鄉的認同及歸屬感。

 二、結合雙語培養學童溝通與導覽的能力，訓練學生進行有效的口語表達與應對能力，提升語言表現與自信心。

 三、學生透過雙語指導訓練，學習如何以更活躍、自然的方式表現，活用英語能力介紹在

 地景點特色，連結在地走向國際。

**參、辦理單位**

 一、主辦單位：桃園市政府教育局

 二、承辦單位：桃園市龜山區楓樹國民小學

**肆、實施方式**

 一、執行期間：自114年2月1日起至114年7月31日止。

 二、實施對象：本市各市立國小。

 三、申請方式：

1. 報名及實施期程：自即日起至**114年3月14日（星期五）中午12:00報名截止**，並於同年4月7日至6月30日前執行完畢。
2. 路線規劃：申請通過學校自以下5組路線中，擇1組路線辦理，請各校實施前參考後列教材網址，先於課堂進行教學，並於實施完畢完成課後省思：

**路線A（探索美桃線）：兒童美術館＋高鐵探索館**

**路線B（樂活智桃線）：虎頭山生態步道＋孔廟**

**路線C（文史水桃線）：石門水庫＋三坑老街**

**路線D（生態育桃線）：八德埤塘公園＋防災教育館**

 **路線E（森林綠桃線）：東眼山森林步道悠遊趣**

1. 補助方案（2擇1)：
2. **雙語走讀**：每車補助金額上限為12,000元，申請通過學校每車需30位以上師生參與為原則，補助之經費可用於課程費、門票、交通、保險（學生)、膳費、雜支等支出，不足部分由學校自籌。
3. **雙語走讀+小小導覽員培訓**：除上述1.補助金額外，另加8,000元（限30校申請)，可用於教師外加訓練小小導覽員時段之鐘點費（每節1,000元、助教500元)、課程教材所需等支出，不足部分由學校自籌。

 (四)報名方式：

1.請各校至Google表單填寫補助申請<https://reurl.cc/mR1gkj> 。

2.各校申請表（附件一)、經費概算表（方案1.填附件二，方案2.填附件三)、請核章後掃描e-mail至**楓樹國小輔導室 杜曉芸主任**shaun6602@fsps.tyc.edu.tw

**\*主旨請打：OO國小報名「雙語走讀桃園」或 OO國小報名「雙語走讀桃園+小小導覽員培訓」。（若未e-mail將視同未完成報名，依Google表單登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止）**。

 3. 提供本計劃活動之雙語教材、教案、學習單供各校做課程教學使用，教材預計於 同年3月26日（星期三）後至雲端硬碟下載https://reurl.cc/r3OzNN，各校亦可自行修改編製。



**伍、經費概算：詳如附件。**

1. **經費來源：由教育局相關經費項下支付。**

**柒、成果彙整暨經費核銷**

 參與學校請於活動結束後2週內，檢具以下所列資料，逕送承辦學校辦理經費撥款及核結，各校請自留影本及存檔。

1. 統一收據開立方式：
2. 實際支出金額（方案1.最高12,000元，方案2.最高20,000元)
3. 繳款人：桃園市龜山區楓樹國民小學
4. 請提供各校收款銀行名稱、戶名及帳號
5. 經費收支明細表（如附件四) 。
6. 原始憑證正本（各發票抬頭為受補助學校) 。
7. 經費核銷資料寄送地址及收件人：

**33372桃園市龜山區光峰路277號（楓樹國小輔導室 杜曉芸主任收)**

1. 成果報告：

\*申請方案1.：成果報告（如附件五)、四份學習單

\*申請方案2.：成果報告（如附件五)、四份學習單（需包含小小導覽員之照片)、雙語導覽稿（格式不限)、小小導覽員實況短影音30秒以上（請上傳以下網址：<https://reurl.cc/Q5K112>）或掃碼上傳：

**捌、預期效益：**

1. 預計約有3,000人次以上的市內師生，參與「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」活動。
2. 教師可提升雙語授課技巧，學生能透過雙語教材與雙語指導訓練，將英語實際運用於真實情境中，介紹在地文化，讓國際看見桃園在地之美。

**玖、獎勵：**承辦學校有功人員，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」核予嘉獎1次5人及獎狀1紙5人。

**拾、實施：**本計畫陳市府教育局核可後實施，修正時亦同。

附件一

**桃園市113學年度「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」申請表**

**壹、學校：　　 區 　　 國小**

**貳、報名資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人姓名(職稱) |  ( ) | 聯絡電話(**#**分機) |  **#** |
| 申請方案(2擇1) |  **□方案1.雙語走讀 □方案2.雙語走讀+小小導覽員培訓** |
| 申請經費 |  |
| 參訪活動**路線：\_\_\_\_**(A.B.C.D.E請填代號) | 班級 |  | 參與人數(學生)+(師長) | ( )+( ) |
| **參觀時間：114年 ( )月( )日　星期( )**  |

1.請各校承辦人至Google表單報名登記<https://reurl.cc/mR1gkj>

2.附件一、二或三請核章後掃描e-mail至shaun6602@fsps.tyc.edu.tw

3.**主旨請打：OO國小報名「雙語走讀桃園」或 OO國小報名「雙語走讀桃園+小小導覽員培訓」。**(若未e-mail將視同未完成報名，依Google表單登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止)。

※報名資料確認或有相關疑問，請洽詢**楓樹國小輔導室杜曉芸主任，電話320-6166#610**。

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**（學校承辦人員請核章後傳送PDF檔至承辦人信箱，若未E-Mail者將視同未完成報名）**

附件二

**桃園市113學年度** **\_\_\_\_\_\_國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」**

**經費概算表(方案1：雙語走讀)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **名稱** | **單位** | **單價** | **數量** | **金額** | **備註** |
| 1 | 交通車車資 | 車 |   |  |  |  |
| 2 | 課程材料費 |  |  |  |  |  |
| 3 | 門票 | 人 |  |  |  |   |
| 4 | 膳食 | 人 | 120 |  |  |  |
| 5 |  學生保險 | 人 |  |  |  |  |
| 6 | 雜支 |  |  |  |  | 上限:(1~5合計)\*5% |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | **總金額** |  |  |  |  |  |

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**方案1.補助上限12,000元**

**附件一、二或三請核章後掃描e-mail至****shaun6602@fsps.tyc.edu.tw**

附件三

**桃園市113學年度** **\_\_\_\_\_\_國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」**

**經費概算表(方案2.雙語走讀+小小導覽員培訓)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **名稱** | **單位** | **單價** | **數量** | **金額** | **備註** |
| 1 | 交通車車資 | 車 |   |  |  |  |
| 2 | 門票 | 人 |  |  |  |   |
| 3 | 膳食 | 人 | 120 |  |  |  |
| 4 |  學生保險 | 人 |  |  |  |  |
| 5 |  課程材料費 |  |  |  |  | 培訓小小導覽員，上限2,000元 |
| 6 | 講師鐘點費 |  |  |  |  | 每人每節1,000元，上限4,000元。 |
| 7 | 助教鐘點費 |  |  |  |  | 1.每人每節500元，上限2,000元（助教鐘點費用途支用定義為協助講師教學並實際授課事實，故倘為行政工作、教材準備、場地布置等均不得請領）。 |
| 8 | 雜支 |  |  |  |  | 上限:(1~7合計)\*5% |
|  | **總金額** |  |  |  |  |  |

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**方案2.補助上限20,000元**

**附件一、二或三請核章後掃描e-mail至****shaun6602@fsps.tyc.edu.tw**

附件四 **桃園市113學年度\_\_\_\_\_\_國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」**

**經費收支明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校單位名稱 |  | 補助總經費 |  元 |
| 申請車次總數 |  | 實支經費 |  元 |

|  |
| --- |
| **支 出 明 細** |
| 序號 | 支出日期 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  |  | 支出總計 |  |  |

 ※支出明細主要交代經費支出情形，方便主計人員審核。

 ※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」上，經核章後，依序號排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

 **承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：**

附件五

**桃園市113學年度\_\_\_\_\_國小「雙語走讀桃園暨小小導覽員培訓計畫」成果報告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜) |  | 補助經費 |  元  |
| 承辦人員 | 職稱 |  | 電話 | （O） 分機 |
| 姓名 |  |
| 參觀總人數 |  學生： 人， 師長(含家長)： 人 |
| 【照片】 | 【照片】 |
| 【文字說明】 | 【文字說明】 |
| 【照片】 | 【照片】 |
| 【文字說明】 | 【文字說明】 |
| 【照片】 | 【照片】 |
| 【文字說明】 | 【文字說明】 |

\*申請方案1.：成果報告、4份學習單

\*申請方案2.：成果報告、4份學習單(需包含小小導覽員之照片)、雙語導覽稿(格式不限)、小小導覽員實況短影音30秒以上，請上傳以下網址： <https://reurl.cc/Q5K112>